

ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762
E - mail: tpic815003@istruzione.it
URL: www.iccapuanapardo.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione n..278 del 6 marzo 2020, n.279 dell'8 marzo 2020 e n.323 del 10 marzo 2020;
- Vista la nota prot. 1943 del giorno 11 marzo 2020;
- Visto il DPCM dell'11 marzo 2020;
- Visto il CCNI stipulato in data 09/12/2020, relativo ai servizi minimi;
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al DSGA;
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA;

ADOTTA

il piano delle Attività - come modificato/integrato - proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali che è parte integrante del presente dispositivo e

DISPONE

con effetto dal 12.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 12 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale, via Catullo, n. 8.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 12 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020, osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 7.48/15.00.

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificata la richiesta avanzata dai collaboratori del Dirigente scolastico e dall'Animatore digitale;

- Tenuto conto che tutti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

| | ATTIVITA' IN PRESENZA | LAVORO AGILE |
|-----------------------|-------------------------------------|---|
| BRANCATI SANTA | 13/16/19/23/26/30 marzo 2 aprile | 12/17/18/20/24/25/27/31 marzo 1/3 aprile |
| CALDERONE MARIA DARIA | 17/24/31 marzo 3 aprile | 12/13/16/18/19/20/23/25/26/27/30 marzo 1/2 aprile |
| PALAZZO LUIGINA | 12/18/20/25/27 marzo 1 aprile | 13/16/17/19/23/24/26/30/31 marzo 2/3 aprile |
| ACCARDI MARIANNA | | dal 10 marzo 2020 al 03 aprile 2020 |

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio e, i lavoratori che hanno fatto richiesta del lavoro agile debbono prendere visione dell' **informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017, che, pubblicata sul sito istituzionale, è parte integrante dell'autorizzazione dirigenziale.**

La presenza in servizio è verificata: in presenza, mediante rilevatore elettronico, e in lavoro agile mediante gli accessi ai dispositivi a distanza e il report che verrà consegnato alla fine del periodo di lavoro agile.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

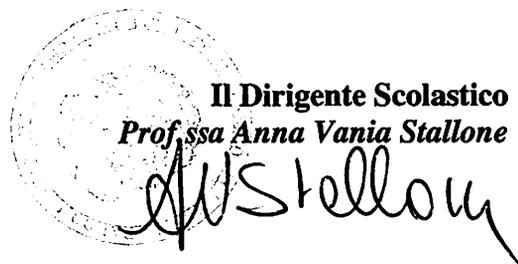
RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è stata data informazione alla Rsu dell'istituto in data 11/03/2020 con convocazione e seduta in modalità virtuale come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a **TUTTE** le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Vania Stallone



ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 528762

E - mail: tpic815003@istruzione.it

PEC: tpic815003@pec.istruzione.it

URL: www.iccapuanapardo.edu.it

Al Dirigente Scolastico

A tutto il personale A.T.A.

OGGETTO: Modifica Piano di attività a.s.2019/20 a seguito Direttiva del Dirigente Scolastico prot. 1936 dell'11 marzo 2020.

Con la presente si porta in modifica il Piano Attività Personale ATA per l'a.s. 2019/20, adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot.815 del 4 febbraio 2020, a seguito della Direttiva Dirigenziale prot.n.1936 dell'11 marzo 2020.

Collaboratori Scolastici

Il personale Collaboratore Scolastico osserverà il sotto indicato turno, coprendo le giornate di assenza con ferie maturate e non godute relative all'a.s.precedente e/o con riposi compensativi e/o con quanto previsto dall'art.1256 c.2 del Codice Civile:

| Cognome e nome | Data | Orario di servizio | NOTE |
|--------------------|------------|--------------------|------|
| Ala Michele | 12/03/2020 | 7.48/12.48 | |
| Atria Dora | 12/03/2020 | 9.12/16.30 | |
| Lucentini Simona | 13/03/2020 | 7.48/15.00 | |
| Cosentino Lucia | 13/03/2020 | 9.12/16.30 | |
| Dattolo Nunzio | 16/03/2020 | 7.48/15.00 | |
| Gioia Caterina | 16/03/2020 | 9.12/16.30 | |
| Faraci Sergio | 17/03/2020 | 7.48/15.00 | |
| Gennaro Rosa | 17/03/2020 | 9.12/16.30 | |
| Grimaldi Maria | 18/03/2020 | 7.48/15.00 | |
| Giambalvo Giovanna | 18/03/2020 | 9.12/16.30 | |
| Milazzo Vito | 19/03/2020 | 7.48/15.00 | |
| Sciortino Floriana | 19/03/2020 | 9.12/16.30 | |
| Lucchese Giuseppa | 20/03/2020 | 7.48/15.00 | |
| Marino Giuseppe | 20/03/2020 | 9.12/16.30 | |
| Rizzo Anna Adriana | 23/03/2020 | 7.48/15.00 | |

| | | | |
|-------------------------|------------|------------|---|
| Lentini Giovanna | 23/03/2020 | 9.12/16.30 | |
| Spanò Bartolomea | 24/03/2020 | 7.48/15.00 | |
| Roppolo Caterina | 24/03/2020 | 9.12/16.30 | |
| Vaiana Maria Antonietta | 25/03/2020 | 7.48/15.00 | |
| Tumbarello Vita Maria | 25/03/2020 | 9.12/16.30 | |
| Atria Dora | 26/03/2020 | 7.48/15.00 | |
| Lucentini Simona | 26/03/2020 | 9.12/16.30 | |
| Lentini Giovanna | 27/03/2020 | 7.48/15.00 | |
| Rizzo Anna Adriana | 27/03/2020 | 9.12/16.30 | |
| Marino Giuseppe | 30/03/2020 | 7.48/15.00 | |
| Gioia Caterina | 30/03/2020 | 9.12/16.30 | |
| Faraci Sergio | 31/03/2020 | 7.48/15.00 | |
| Gennaro Rosa | 31/03/2020 | 9.12/16.30 | |
| Spanò Bartolomea | 01/04/2020 | 7.48/15.00 | |
| Roppolo Caterina | 01/04/2020 | 9.12/16.30 | |
| Giambalvo Giovanna | 02/04/2020 | 7.48/15.00 | |
| Lucchese Giuseppa | 02/04/2020 | 9.12/16.30 | |
| Sciortino Floriana | 03/04/2020 | 7.48/15.00 | Il 3 aprile rientro per tutto il personale nei plessi di servizio. Nel caso la sospensione delle attività didattiche dovesse continuare vale il turno previsto |
| Tumbarello Vita Maria | 03/04/2020 | 9.12/16.30 | |

Il personale in servizio effettuerà la pulizia degli uffici di segreteria, androne ingresso e spazio esterno antistante l'edificio.

Assistenti Amministrativi

Il personale Assistente Amministrativo osserverà il sotto indicato turno coprendo le giornate di assenza con ferie maturate e non godute relative all'a.s.precedente e/o con riposi compensativi e/o con lavoro agile avendone presentato richiesta e viste le concessioni:

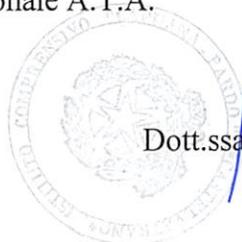
| Cognome e nome | Data | Orario di servizio |
|-----------------------|-------------|---------------------------|
| Aleo Francesca | 12/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Grimaldi Vita | 12/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Accardo Vito | 12/03/2020 | Lavoro agile |
| Accardo Vito | 13/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Savarino Raimondo | 13/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Caraccioli Maurizio | 13/03/2020 | Lavoro agile |
| Grimaldi Vita | 16/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Caraccioli Maurizio | 16/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Accardo Vito | 16/03/2020 | Lavoro agile |
| Accardo Vito | 17/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Savarino Raimondo | 17/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Grimaldi Vita | 17/03/2020 | Lavoro agile |
| Caraccioli Maurizio | 17/03/2020 | Lavoro agile |
| Accardo Vito | 18/03/2020 | 7.48/15.00 |

| | | |
|------------------------|------------|--------------|
| Caraccioli Maurizio | 18/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Grimaldi Vita | 18/03/2020 | Lavoro agile |
| Savarino Raimondo | 19/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Grimaldi Vita | 19/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Caraccioli Maurizio | 19/03/2020 | Lavoro agile |
| Grimaldi Vita | 20/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Caraccioli Maurizio | 20/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Savarino Raimondo | 23/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Caraccioli Maurizio | 23/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Grimaldi Vita | 23/03/2020 | Lavoro agile |
| Caraccioli Maurizio | 24/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Grimaldi Vita | 24/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Savarino Raimondo | 25/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Infranca Mattia Sabina | 25/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Caraccioli Maurizio | 25/03/2020 | Lavoro agile |
| Grimaldi Vita | 25/03/2020 | Lavoro agile |
| Aleo Francesca | 26/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Infranca Mattia Sabina | 26/03/2020 | Lavoro agile |
| Caraccioli Maurizio | 26/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Grimaldi Vita | 26/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Savarino Raimondo | 27/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Aleo Francesca | 27/03/2020 | Lavoro agile |
| Infranca Mattia Sabina | 27/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Grimaldi Vita | 27/03/2020 | Lavoro agile |
| Caraccioli Maurizio | 27/03/2020 | Lavoro agile |
| Accardo Vito | 30/03/2020 | Lavoro agile |
| Infranca Mattia Sabina | 30/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Grimaldi Vita | 30/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Aleo Francesca | 30/03/2020 | Lavoro agile |
| Caraccioli Maurizio | 30/03/2020 | Lavoro agile |
| Savarino Raimondo | 31/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Grimaldi Vita | 31/03/2020 | 7.48/15.00 |
| Infranca Mattia Sabina | 31/03/2020 | Lavoro agile |
| Aleo Francesca | 31/03/2020 | Lavoro agile |
| Accardo Vito | 31/03/2020 | Lavoro agile |
| Caraccioli Maurizio | 31/03/2020 | Lavoro agile |
| Savarino Raimondo | 01/04/2020 | Lavoro agile |
| Grimaldi Vita | 01/04/2020 | Lavoro agile |
| Infranca Mattia Sabina | 01/04/2020 | 7.48/15.00 |
| Caraccioli Maurizio | 01/04/2020 | 7.48/15.00 |
| Accardo Vito | 01/04/2020 | Lavoro agile |
| Aleo Francesca | 01/04/2020 | Lavoro agile |
| Savarino Raimondo | 02/04/2020 | 7.48/15.00 |
| Grimaldi Vita | 02/04/2020 | 7.48/15.00 |
| Infranca Mattia Sabina | 02/04/2020 | Lavoro agile |
| Caraccioli Maurizio | 02/04/2020 | Lavoro agile |

| | | |
|------------------------|------------|--------------|
| Accardo Vito | 02/04/2020 | Lavoro agile |
| Aleo Francesca | 02/04/2020 | Lavoro agile |
| Savarino Raimondo | 03/04/2020 | Lavoro agile |
| Grimaldi Vita | 03/04/2020 | Lavoro agile |
| Infranca Mattia Sabina | 03/04/2020 | Lavoro agile |
| Caraccioli Maurizio | 03/04/2020 | Lavoro agile |
| Accardo Vito | 03/04/2020 | 7.48/15.00 |
| Aleo Francesca | 03/04/2020 | 7.48/15.00 |

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi fruirà di ferie maturate e non godute, garantendo, per i servizi minimi, la presenza in servizio, sia fisica che in modalità di lavoro agile.

Il personale docente inidoneo rientra nel trattamento del personale A.T.A.



Il Direttore SGA

Dott.ssa Benedetta Stallone