



**ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"**

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)  
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762  
E - mail: [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it)  
URL: [www.iccapuanapardo.edu.it](http://www.iccapuanapardo.edu.it)

Prot. *vedi segnatura*

Castelvetro 16/06/2020

**Al personale docente  
Al DSGA  
Al sito**

**OGGETTO: ferie personale Docente a.s. 2019-2020.**

Si comunica a tutto il personale docente dei tre ordini di scuola di questo I.C. che la richiesta delle ferie estive / festività sopresse a.s. 2019/2020 dovrà essere effettuata **esclusivamente** in modalità on-line attraverso la funzione "Sportello Digitale" della Scuola Digitale accessibile direttamente dal Registro Elettronico

Relativamente alla modalità di compilazione della richiesta dell'Istanza si rimanda alla visione del tutorial che si allega e che costituisce parte integrante della presente comunicazione.

A tal proposito si informano i Docenti che:

- L'istanza dovrà essere trasmessa entro il 24 giugno 2020
- Le ferie possono essere richieste a decorrere dal 01/07/2020 fino al 23/08/2020, in modo che i docenti siano disponibili per eventuali convocazioni, laddove necessarie, a partire dal 24/08/2020.
- Nell'indicazione del periodo di ferie richiesto, si dovrà tener conto degli eventuali giorni di ferie già fruiti nel corso del corrente anno scolastico, che andranno detratti dal periodo globale di ferie spettanti.
- La durata delle ferie è 32 gg. + 4 (*giornate di riposo per festività sopresse*) per i docenti con almeno 3 annualità di servizio (anche di prurlo), mentre è 30 + 4 per i docenti con meno di tre anni di servizio.
- La richiesta dei 32 (o 30) giorni di ferie è relativa ai soli giorni lavorativi, compreso il sabato, con l'esclusione dei giorni festivi e delle domeniche.
- Le ferie non sono monetizzabili
- Nell'Istanza dovrà essere indicato, in modo chiaro, il recapito di reperibilità nel caso sia diverso dal domicilio abituale.

In caso di eventuali dubbi, al fine di evitare invii di istanze errate con la conseguente attivazione di processi di lavorazione, protocollazione e rigetto, si raccomanda di contattare telefonicamente gli Uff. di Segreteria per verificare la situazione residuale dei giorni di ferie ancora spettanti.



**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Vania Stallone**

*Anna Vania Stallone*