



ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)
Cod. Fisc. 81000390813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 528762- 901100
E - mail: tpic815003@istruzione.it
URL: www.iccapuanapardo.edu.it

Circolare n. 4

A.S. 2020/2021

**Ai Docenti
dei tre ordini di scuola dell'Istituto
Al DSGA
Sul sito dell'Istituto**

OGGETTO: Assegnazione Funzioni strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2020/2021 – Scadenza domande

Il Collegio dei Docenti in seduta congiunta, riunitosi in data 02/09/2020, visto l'atto di indirizzo del Dirigente scolastico per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione finalizzate all'attuazione del Piano triennale dell'offerta formativa, visto l'art. 33 del CCNL 29/11/2007, ha individuato le seguenti aree di intervento:

AREA 1 – GESTIONE DEL PTOF – Compiti e ruoli della Funzione strumentale

- Predisporre il Piano triennale dell'Offerta Formativa e la sintesi da distribuire alle famiglie.
- Cura l'organizzazione per la realizzazione dei progetti.
- Monitora e valuta, le attività del Piano, curricolari ed extra-curricolari in collaborazione con il Nucleo di autovalutazione d'Istituto del quale è membro.
- Predisporre gli strumenti e le modalità di monitoraggio dell'attuazione del Piano.
- Svolge attività di supporto alla progettazione curricolare.
- Coordina i lavori dei Dipartimenti disciplinari e del CID (Coordinamento InterDipartimentale).
- Coordina i lavori delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro extracurricolari.
- Gestisce la documentazione delle attività extracurricolari.
- Coordina i docenti FS.
- Si raccorda con la figura del Valutatore dei corsi PON per la nuova annualità, fornendo supporto e collaborazione.
- Sviluppa azioni di promozione dell'Istituto nel territorio.
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la realizzazione degli interventi formativi supportando le decisioni di gestione.
- Collabora con le altre FS, con il Nucleo di autovalutazione di Istituto e con la

Presidenza.

- Collabora con il/la referente per l'organizzazione del concorso "Miglior lettore".

AREA 2 – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI – Compiti e ruoli della Funzione strumentale

- Coordina le esperienze di continuità/orientamento in collaborazione con il Referente.
- Gestisce i contatti con esperti e associazioni per la selezione di opportunità formative per gli alunni.
- Gestisce i rapporti scuola/famiglia relativamente alle attività culturali, ai viaggi e alle visite di istruzione e ne calendarizza gli incontri di raccordo.
- Coordina le iniziative rivolte al benessere degli alunni (sportello d'ascolto, educazione alla salute, educazione alla sicurezza, educazione alimentare...)
- Coordina le attività culturali, sportive e teatrali.
Collabora con il Responsabile dei lavoratori della sicurezza (RLS).
Sviluppa azioni di promozione dell'Istituto nel territorio.
- Collabora con le altre FS, con il Nucleo di autovalutazione di Istituto e con la Presidenza.
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la realizzazione degli interventi specifici dell'area.
- Collabora con il/la referente per l'organizzazione del concorso "Miglior lettore".

AREA 3–INTEGRAZIONE E INCLUSIONE– Compiti e ruoli della Funzione strumentale

- Cura l'accoglienza degli alunni, dei docenti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- Collabora con il Dirigente per la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e per la richiesta dell'organico.
- Coordina il GLI d'istituto e ne verbalizza gli incontri.
- Coordina il lavoro finalizzato alla stesura del Piano Annuale di Inclusione.
- Coordina i docenti di sostegno attraverso: supervisione dei PEI, segnalazione di aspetti non idonei e supporto per la revisione, valutazione comune finale dell'inclusione, indicazioni per la pianificazione dei lavori e i raccordi con la famiglia, neuropsichiatria, servizi sociali,...
- Coordina la formazione dei docenti di sostegno e ne monitora i bisogni formativi.
- Coordina i progetti, le iniziative, le attività di recupero, inclusione, promozione del benessere, prevenzione del disagio per gli alunni diversamente abili, BES, DSA, alunni stranieri e minori non accompagnati.
- Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici, collaborando con il DSGA.
Sviluppa azioni di promozione dell'Istituto nel territorio.
Coordina il lavoro delle 2 figure di supporto.
- Collabora con le altre FS, con il Nucleo di autovalutazione di Istituto e con la Presidenza.
- Collabora con il/la referente per l'organizzazione del concorso "Miglior lettore".

Per l'individuazione delle F.S. vengono proposti i seguenti criteri:

- Riconferma triennale delle FF.SS. che hanno ricoperto, per la prima volta, l'incarico nello scorso A.S. 2019/2020;
- Riconferma fino a completamento triennio per le FF.SS che hanno avuto l'incarico nell'anno 2018/2019;
- Essere docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Disponibilità del docente a ricoprire l'incarico nel giorno libero ed in orario aggiuntivo;
- Esperienze pregresse da valutare;
- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti all'area richiesta;
- Partecipazione a gruppi di lavoro, iniziative individuali indirizzate all'innovazione didattica;
- Competenze informatiche dichiarate o certificate;
- Valorizzazione di tutte le risorse (Rotazione degli incarichi).
- Incompatibilità con l'incarico o con l'Area richiesta.

Le attività verranno periodicamente monitorate e a conclusione delle stesse i docenti incaricati riferiranno al Collegio sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.

La Commissione, formata dai Collaboratori e presieduta dal DS, esaminerà le candidature verificando i requisiti di ammissibilità, prima del conferimento dell'incarico.

Si allega alla presente Circolare il Modulo di domanda, da presentare al protocollo dell'istituto entro il 09/09/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Vania Stallone

Segue modello di domanda

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Capuana-Pardo"
Castelvetrano

OGGETTO: Domanda di designazione a docente incaricato di Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il/la sottoscritto/a _____ docente di _____

presso questo Istituto,

CHIEDE

di essere designato/a in qualità di docente incaricato/a per le seguenti Funzioni Strumentali al P.T.O.F. e connesse responsabilità, come decise dal Collegio Docenti (indicare max due preferenze):

Funzione Strumentale 1 – Gestione del PTOF	
Funzione Strumentale 2 – interventi e servizi per gli alunni	
Funzione Strumentale 3 – Integrazione e Inclusione	

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli e delle esperienze, come di seguito riportati:

- E' in possesso di assunzione con contratto a tempo indeterminato;
- Ha maturato le seguenti esperienze:

1) Docente **responsabile e/o referente** per interventi volti al miglioramento dell'offerta formativa (barrare la voce che interessa):

Partecipazione ad iniziative di scambi culturali		Progetti cofinanziati dall'Unione Europea	
Educazione alla salute		Dispersione	
Continuità		Sicurezza	
Orientamento		Integrazione alunni portatori di Handicap	
Sviluppo tecnologie didattiche		Rapporti con gli enti locali	
Altro (Da specificare)			

- 2) Docente **componente di gruppi di lavoro** per interventi volti al miglioramento dell'offerta formativa (barrare la voce che interessa):

Partecipazione ad iniziative di scambi culturali		Progetti cofinanziati dall'Unione Europea	
Educazione alla salute		Dispersione	
Continuità		Sicurezza	
Orientamento		Integrazione alunni portatori di Handicap	
Sviluppo tecnologie didattiche		Rapporti con gli enti locali	
Altro (Da specificare)			

- 3) **Progettazione e realizzazione di attività extrascolastiche** rivolte agli alunni, ai genitori, al territorio (es. educazione alla salute, dispersione, continuità, sicurezza, orientamento, integrazione, sviluppo tecnologie, rapporto con enti locali, ecc.) (specificare quali):

- 4) **Direzione, docenza o coordinamento in corsi di aggiornamento** (specificare quali):

- 5) **Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento** (specificare quali):

Dichiara, altresì, di:

- essere disponibile a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo e nel giorno libero;
- essere disponibile a partecipare ad iniziative di formazione relative all'attività di competenza;

- possedere competenze informatiche.

Resta inteso che a richiesta del Dirigente Scolastico il /la sottoscritto/a si impegna a fornire copia della relativa documentazione.

Castelvetrano, _____

Ins. _____