



ISTITUTO COMPRESIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: tpic815003@istruzione.it

URL: www.iccapuanapardo.edu.it

Fondi Strutturali Europei - Programmazione 2014/2020

CUP D38H18000640007

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI- 2019-150

COMPETENZE DI BASE

All'Assistente Amministrativo
Savarino Raimondo

Al Sito Web dell'Istituto

All'Albo Pretorio

OGGETTO: Decreto di nomina dell'Assistente Amministrativo Savarino Raimondo per le azioni di supporto amministrativo/contabile del progetto PON Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Fondo Sociale Europeo

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI- 2019-150

Competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Prot. 4396 A00DGEFID del 09/03/2018 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse I – Fondo Sociale Europeo Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI- 2019-150 – Competenze di base

VISTA l'Autorizzazione M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/22750 del 01 Luglio 2019;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di avere un valido supporto alla gestione e per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa per il progetto in oggetto

VISTO il piano delle Attività per il personale ATA per l'a.s. 2020/21 adottato con decreto dirigenziale prot. N. 0007479 del 18/12/2020;

VISTA la contrattazione integrativa d'Istituto per per l'a.s. 2020/2021 siglata in data 30 Novembre 2020 prot. n. 0006992;

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo Savarino Raimondo, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del progetto PON "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – **Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI- 2019-150- Competenze di base** di seguito specificatamente indicate, secondo il calendario stabilito dall'*istituzione scolastica*:

- Provvedere agli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente ed Albo online;
- Provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione dell'attività negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente ed Albo online;
- Provvedere alla predisposizione e cura degli adempimenti contabili connessi alla rendicontazione del Progetto.

Lo svolgimento dell'incarico all'interno del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI- 2019-150 – Competenze di base** prevede la prestazione di n. 42 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente e svolta ed appositamente documentata, verrà corrisposto il compenso di € 609,00 (Lordo Dipendente) pari ad € 808,15(Lordo Stato).

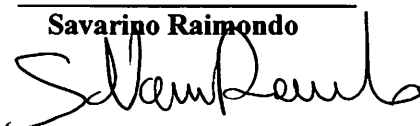
L'importo suddetto sarà corrisposto a saldo, in base al numero di ore lavorative svolte per questa attività come da time-sheet che verrà presentato al termine delle stesse, e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIUR con relativo accredito dei fondi sul C/C bancario di questa Istituzione Scolastica e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere fatta valere nei confronti della stessa.

L'Istituto, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento. Il presente provvedimento è pubblicato al sito web dell'Istituto.

PER ACCETTAZIONE:

Assistente Amm.vo

Savarino Raimondo



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Yania Stallone

