



ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: tpic815003@istruzione.it

URL: www.iccapuanapardo.edu.it

Circ. n.225

A.S. 2020/2021

Ai docenti componenti dei dipartimenti

Allo Staff

Al sito

OGGETTO: Indicazioni operative per espletamento adempimenti finali a.s. 2020/21.

Si comunica che nelle date del **14 e 15 giugno 2021 dalle ore 9.00 alle ore 10.00** i coordinatori di dipartimento convocheranno, in modalità videoconferenza tramite Gsuite, i componenti del dipartimento per confrontarsi e discutere sui seguenti punti all'o.d.g.:

- **attività propedeutiche all'avvio del prossimo anno scolastico**
- **predisposizione prove di ingresso per classi parallele**

DIPARTIMENTO	ATTIVITA'
AREA 1 - UMANISTICO	- Predisposizione prove di ingresso per classi parallele di ITALIANO (Scuola Primaria e Secondaria) Predisposizione prove d'ingresso per campi di esperienza (Scuola Infanzia)
AREA 2 - LINGUA STRANIERA	- Predisposizione prove di ingresso per classi parallele di LINGUA INGLESE (solo Scuola Secondaria)
AREA 3 - MATEMATICO/SCIENTIFICO	- Predisposizione prove di ingresso per classi parallele di MATEMATICA (Scuola Primaria e Secondaria) Predisposizione prove d'ingresso per campi di esperienza (Scuola Infanzia)
AREA 4 - ANTROPOLOGICO	- PROGETTO ATTIVITÀ ALTERNATIVA IRC (per i tre ordini di scuola) - PROGETTO ACCOGLIENZA (solo Scuola Secondaria) Predisposizione prove d'ingresso per campi di esperienza (Scuola Infanzia)
AREA 5 - LINGUAGGI NON VERBALI	- PROGETTO ACCOGLIENZA (per i tre ordini di scuola) - Predisposizione prove d'ingresso per campi di esperienza (Scuola Infanzia)
AREA 6 - INTEGRAZIONE E INCLUSIONE	- Predisposizione prove di ingresso personalizzate e per gruppi di livello

Modalità operative degli incontri:

- I Coordinatori dei dipartimenti dovranno inviare i rispettivi inviti da Gsuite ai docenti componenti del dipartimento, nelle date del **14/06/2021** (*componenti di scuola primaria*) e **15/06/2021** (*componenti di scuola secondaria*);

Il docente coordinatore avrà cura di:

- redigere un unico verbale sintetico degli incontri effettuati, riportando orario e presenze virtuali (*saranno giustificati i docenti impegnati in Esami di Stato*);
- raccogliere la progettualità di cui sopra, che dovrà allegare al verbale e caricare sulla cartella drive condivisa su Gsuite.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Vania Stallone
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi della normativa vigente in materia