



ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762
E - mail: tpic815003@istruzione.it
URL: www.iccapuanapardo.edu.it

Circ. n. 31

- Ai docenti
Scuola Secondaria di I grado
- Al DSGA
- Al sito web

Oggetto: gestione delle firme dei docenti per le supplenze brevi

Com'è noto, il RE Axios consente di apporre la firma non solo del docente di cattedra che svolge la lezione, ma anche dei docenti compresenti, di sostegno e di eventuali sostituti brevi. Dato che lo sviluppatore ha predisposto che le assenze degli studenti non vengano conteggiate nel monte ore totale di assenza quando la firma è inserita dal docente in sostituzione oraria, si invitano gli insegnanti della scuola Secondaria di I grado che durante l'ora a disposizione sostituiscono i colleghi assenti a firmare nel Registro Elettronico secondo le modalità indicate nell'Allegato A alla presente circolare.

Cordiali saluti.

Castelvetrano, 28/09/2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Vania Stallone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi della normativa vigente in materia

Allegato A

GESTIONE FIRMA AXIOS IN SOSTITUZIONE DEL COLLEGA ASSENTE



Figura 1

Dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali nel Registro Elettronico Axios, cliccare sull'icona (Figura 1) posta in alto a sinistra e selezionare il nominativo del collega sostituito nel menu a tendina;



Figura 2

Cliccare sulla scritta: *Selezionare una classe-Materia* (Figura 2) e scegliere nell'elenco a discesa la classe in cui apporre la firma;

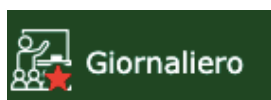
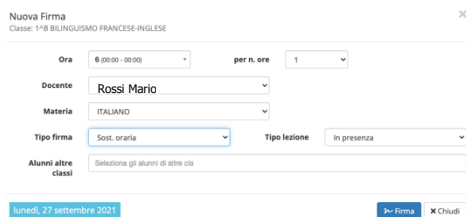


Figura 3

Dal Registro di classe cliccare su *Giornaliero* (Figura 3);



Nuova Firma
Classe: 1^B BILINGUISMO FRANCESE-INGLESE

Ora: 6.00.00 - 00.00 per n. ore: 1

Docente: Rossi Mario

Materia: ITALIANO

Tipo firma: Sost. oraria Tipo lezione: In presenza

Alunni altre classi: Seleziona gli alunni di altre cla

lunedì, 27 settembre 2021 [Firma] [Chiudi]

Figura 4

Nella maschera che appare (Figura 4), in corrispondenza della voce **Tipo Firma**, selezionare nel menu a tendina *Cattedra*; dopo aver verificato che gli altri campi (Ora, Tipo lezione) sono compilati correttamente, cliccare sul pulsante blu *Firma*.