



## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio XI - Ambito territoriale di Trapani

Sez. VI- VII

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI  
SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E GRADO  
DELLA PROVINCIA

LORO SEDI

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti diritto allo studio (150 ore) per l'anno **2022**.  
Modalità di fruizione da parte del personale della scuola - **C.C.I.R. dell'11/10/2019** per il quadriennio 2020-2023.

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione tra il personale interessato, anche mediante l'affissione all'albo della propria scuola, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio dovrà essere presentata alla scuola di attuale servizio entro **il 12 Novembre c. a.**

Si precisa che dovrà essere utilizzato e trasmesso a questo Ambito il modello allegato alla presente **(pena esclusione)**, debitamente firmato dal richiedente e controfirmato dal Dirigente Scolastico.

Detto modello dovrà riportare, nello spazio riservato, il timbro della scuola e la data di assunzione al protocollo dell'Istituzione scolastica di attuale servizio.

I Sig.ri Dirigenti, cui la presente è diretta, provvederanno a trasmettere allo scrivente Ufficio, **esclusivamente in formato cartaceo, entro e non oltre il 15 Novembre c. a. le domande in originale - debitamente compilate, corredate della documentazione richiesta** - e a trattenerne copia agli atti della scuola - **(non inoltrare le domande a mezzo PEO o PEC)**.

Potranno essere **beneficiari del diritto** (art. 1 c. 1 del C.C.I.R. dell'11/10/2019):

- Il personale in servizio a tempo indeterminato;
- Il personale a tempo determinato con contratto stipulato dal Dirigente dell'Ambito Territoriale e/o dal Dirigente scolastico fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche;
- Il personale con contratto d'incarico annuale per l'insegnamento della religione cattolica;
- Il personale in servizio a tempo indeterminato in regime di part-time;
- Il personale a tempo determinato con contratto stipulato per un numero di ore inferiore all'orario contrattuale.

I Sig.ri Dirigenti avranno cura di:

- ***non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;***
- ***verificare che i modelli contengano tutti i dati e la documentazione richiesta;***
- ***accogliere le istanze oltre il termine sopra citato, purché prodotte prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, informando gli interessati che le stesse seguiranno il regime delle domande tardive (art 4 c. 3 del C.C.I.R. dell'11/10/2019);***



## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio XI - Ambito territoriale di Trapani

### **Si fa presente che:**

- **Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modello non compilato correttamente o con parti omesse o mancanti e documentazione non allegata;**
- Il personale con contratto a tempo determinato stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento (art.4 c. 4 del C.C.I.R. dell'11/10/2019);
- I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che lo scrivente determinerà con proprio atto formale;
- I provvedimenti formali di concessione dei permessi dovranno essere adottati dalle SS.LL. sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale per i docenti utilmente collocati nella graduatoria definitiva e soltanto per il corso richiesto;
- Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi, per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami e non per attività di mero studio (art.8 c. 3 del C.C.I.R. dell'11/10/2019);
- Il personale iscritto alle Università Telematiche dovrà certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro presentando apposita documentazione rilasciata dall'Università che attesti che il dipendente ha seguito personalmente ed effettivamente le lezioni trasmesse in via telematica (art. 10 c. 2 del C.C.I.R. dell' 11/10/2019, Circolare 12/2011 della Funzione Pubblica e Orientamenti Applicativi dell'ARAN – M 166).

Trapani, 29.10.2021

La Dirigente

Tiziana Catenazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Firmato digitalmente da  
CATENAZZO TIZIANA  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

Dirigente: Catenazzo Tiziana –

Responsabile del procedimento - Tagliavia Anna Maria – [annamaria.tagliavia.tp@istruzione.it](mailto:annamaria.tagliavia.tp@istruzione.it)

Addetti all' istruttoria: - Di Ranno Enza - [enza.diranno.tp@istruzione.it](mailto:enza.diranno.tp@istruzione.it) –

- Concialdi Tommasina – [tommasina.concialdi.tp@istruzione.it](mailto:tommasina.concialdi.tp@istruzione.it)



Via Castellammare n° 14 – 91100 Trapani - Tel. 0923/599111

E-mail: [usp.tp@istruzione.it](mailto:usp.tp@istruzione.it) - PEC: [usptp@postacert.istruzione.it](mailto:usptp@postacert.istruzione.it) - [www.tp.usr.sicilia.it](http://www.tp.usr.sicilia.it)

**MODELLO DI DOMANDA PERMESSI retribuiti per diritto allo STUDIO (150 ore) - ANNO 2022**

*(Da presentare all'Istituzione Scolastica di appartenenza entro il 12.11.2021 per la successiva trasmissione all'UST entro il 15.11.2021)*

**AVVERTENZA**

- La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art.16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**Timbro e data di  
protocollazione della scuola:**



**MIUR - U.S.T.  
Uff. XI Ambito Territoriale  
TRAPANI**

*(per il tramite dell'Istituzione Scolastica di appartenenza)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
con contratto di lavoro:

*( barrare con una 'X' le voci che interessano )*

[...] a tempo indeterminato;

[...] a tempo indeterminato con contratto in regime di part-time con prestazione di servizio di n. \_\_\_ ore su n° \_\_\_ ore previste dall'orario contrattuale;

[...] con incarico a tempo **determinato** fino al termine dell'A.S. o delle attività didattiche per l'A.S. in corso (allegare copia del contratto).

[...] con incarico a tempo **determinato** con prestazione di servizio di n. ore su n° ore previste dall'orario contrattuale;  
(allegare copia del contratto).

Con la qualifica di:

*( barrare con una 'X' la qualifica di appartenenza )*

Docente di:

Personale non docente:

SCUOLA DELL'INFANZIA [...]

D.S.G.A. [...]

SCUOLA PRIMARIA [...]

ASS.AMMINISTRATIVO [...]

SCUOLA SEC. 1°grado [...]

ASS.TECNICO [...]

SCUOLA SEC. 2°grado [...]

COLL.SCOLASTICO [...]

RELIGIONE CATT. [...]

ALTRA QUALIFICA \_\_\_\_\_

(barrare anche l'ordine di scuola

PERSONALE EDUCATIVO [...]

in cui si insegna)

in servizio presso \_\_\_\_\_

*( indicare l'Istituto di servizio )*

**Avendo preso visione del CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
REGIONALE dell'11/10/2019  
CHIEDE**

(barrare con una 'X' la voce che interessa)

di poter fruire nell'anno 2022 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art.3 del D-P.R. n. 395/88 e in particolare ai sensi dell'art 6 punto 3 del predetto C.C.I.R.:

**R** [...] di ottenere il rinnovo dei permessi retribuiti, per un numero di anni pari alla durata legale del corso prescelto, per il quale ha già ottenuto permessi nei seguenti anni solari:

**RI** [...] di poter beneficiare dei permessi retribuiti, essendo stato già in graduatoria, ma di non aver fruito dei permessi in questione per il periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi (produrre documentazione giustificativa);

**P** [...] di poter fruire dei permessi di studio retribuiti in quanto iscritto per la prima volta;

**F** [...] di ottenere l'estensione dei permessi, non avendone usufruito in passato, nel caso rimanga disponibile parte dell'aliquota del 3% della dotazione organica provinciale;

**A tal fine il/la sottoscritto/a**

*consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità*

**DICHIARA**

(tutti i campi devono essere obbligatoriamente compilati)

**1)** di essere iscritto (allegare copia dell'avvenuta iscrizione o copia delle tasse pagate \*) e dover frequentare nell'anno **2021** il\_\_ anno, del seguente corso:

( ) Abilitante ( ) di laurea ( ) di specializzazione ( ) di perfezionamento

( ) di formazione ( ) master ( ) CLIL

ALTRO .....

*(completare e/o segnare la voce che interessa)*

la cui durata legale complessiva consta di numero anni \_\_\_\_\_ e con esame finale,

dal titolo completo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rilasciato da: \_\_\_\_\_

*(Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata: Scuola, Università, Facoltà, ecc. con il relativo indirizzo o sede legale, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate in caso di documentazione non allegata)*

\* Art.5 punto 2 del C.C.I.R. dell'11/10/2019: La documentazione richiesta può essere sostituita con dichiarazioni personali. Per i corsi CLIL comunicare calendario e sede di frequenza)

➤ Al riguardo si precisa che:

(compilare le parti mancanti e segnare con una x le caselle che interessano)

- è un corso universitario o post universitario avente valore legale, finalizzato al conseguimento di titoli di studio previsti da Università Statali o Legalmente Riconosciute: **[SI]-[NO]**;
- autorizzato dal MIUR con Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- è un corso, con frequenza in presenza, di ore....., finalizzato al conseguimento di attestato professionale e/o titolo di specializzazione previsti dall'ordinamento scolastico **[SI]-[NO]**;
- è un corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio proprio alla qualifica di appartenenza **[SI]-[NO]**;
- è un corso on line di **ore N .....** **[SI]-[NO]**
- è un corso on line, con ore in presenza N. .... ;

(Il personale iscritto alle Università Telematiche dovrà certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro presentando apposita documentazione rilasciata dall'Università che attesti che il dipendente ha seguito personalmente ed effettivamente le lezioni trasmesse in via telematica (art. 10 punto 2 del C.C.I.R. dell'11/10/2019, Circolare 12/2011 della Funzione Pubblica e Orientamenti Applicativi dell'ARAN - M 166).

2) di aver maturato la seguente anzianità di servizio (escluso l'anno in corso):

➤ **per il personale in servizio a T.I.** (a tempo pieno e in part-time): anzianità riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera:

anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ ;

➤ **Per il personale in servizio a T.D.:** anzianità riconoscibile per la carriera, cioè servizio di insegnamento pregresso (escluso quello in scuole non statali) per n° totale di anni interi.

**(si considerano interi gli anni con almeno 180 giorni di effettivo servizio)**

3) di aver usufruito  / non aver usufruito  in passato, dell'estensione dei

permessi, avendo superato il periodo legale del corso di studi.

Con Osservanza

\_\_\_\_\_ ( data )

\_\_\_\_\_ (firma del richiedente)

**VISTO:  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_ (timbro lineare e firma)

**MOTIVI DI ESCLUSIONE:**

- Modulo di domanda diverso da quello allegato alla presente circolare;
  - Domanda compilata non correttamente o con parti omesse e/o mancanti;
  - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ovvero documentazione relativa all'iscrizione al corso richiesto, non allegata;
  - Copia dei contratti di lavoro, per il personale a tempo determinato, non allegati;
- Per il personale ATA:
- Frequenza di corsi non finalizzati al conseguimento di titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
  - Frequenza di corsi non ubicati nell'ambito della regione di sede di servizio.

**ATTENZIONE:**

- Le domande trasmesse dalle istituzioni scolastiche successivamente alla data del 15 Novembre saranno incluse tra le domande tardive valutate se, esaurite positivamente tutte le istanze presentate nei termini e rimanga disponibilità di posti.

- 1 - Si evidenzia che i permessi possono essere utilizzati soltanto per il corso indicato sulla domanda ed autorizzato da questo Ambito Territoriale;
- 2 - Il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione del proprio contratto individuale, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento (art. 4c. 4 del C.C.I.R. dell' 11/10/2019);
- 3 - I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art. 3 del DPR 395/88 di seguito specificati:
  - corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle Università Statali o Legalmente Riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della legge 341/90 (art.6 c.4 lettera a) del C.C.I.R. dell' 11/10/2019);
  - corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione previsti dall'ordinamento scolastico(art.6 c.4 lettera b) del C.C.I.R. dell' 11/10/2019).