



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)  
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762  
E - mail: [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it)  
URL: [www.iccapuanapardo.edu.it](http://www.iccapuanapardo.edu.it)

# Regolamento Nucleo Interno Valutazione- N.I.V.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** l'art. 2, comma 4, della L. n. 10/2011 (di conversione del D. L. 225/2010) con cui si è dato corpo al Sistema Nazionale di Valutazione delle scuole;

**VISTO** il DPR n. 80/2013 che ha regolamentato il Sistema Nazionale di Valutazione delle scuole;

**VISTA** la circolare ministeriale n. 47 del 21/10/2014 (Priorità strategiche della valutazione del Sistema educativo di istruzione e Formazione. Trasmissione della Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014);

**PRESO ATTO** della C.M. n. 10701 del 22/05/2019

## EMANA

il seguente Regolamento, che avrà validità sino a che il Consiglio di Istituto stesso non provvederà, con nuova delibera, a sue variazioni o sostituzione.

### Articolo 1 - Composizione, nomina e durata in carica del nucleo interno di valutazione

1. All'interno dell' I.C. Capuana Pardo è costituito, per l'anno scolastico 2021/2022, un nucleo interno di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del servizio educativo, con compiti di analisi e di verifica interni, finalizzati al miglioramento della qualità nell'erogazione del servizio.
2. Il numero complessivo dei componenti è di 5 di cui: il Dirigente Scolastico e 4 docenti di cui 2 per la scuola primaria, 2 per la scuola secondaria di 1° grado.
3. Il N.I.V. rimane in carica un anno.
4. La funzione di coordinamento del nucleo interno di valutazione è affidata al Dirigente Scolastico o a un docente individuato dal Dirigente Scolastico tra i suoi componenti; lo stesso docente svolge la funzione di coordinatore didattico per la rendicontazione sociale.
5. Il funzionamento del nucleo è disciplinato con regolamento interno previsto dal presente articolo.

### Articolo 2 – Contenuti del regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Istituto Comprensivo Capuana Pardo di Castelvetrano.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)  
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762  
E - mail: [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it)  
URL: [www.iccapuanapardo.edu.it](http://www.iccapuanapardo.edu.it)

### Articolo 3 - Funzioni del nucleo interno di valutazione

1. Il Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) ha il compito di promuovere e realizzare le attività connesse al Sistema Nazionale di Valutazione, secondo quanto indicato dalla normativa in premessa.
2. Il N.I.V. ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano triennale dell'offerta formativa e dal Piano di miglioramento, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.
3. Il N.I.V. si avvale della competenza tecnica delle FF.SS., prevedendo la loro presenza quando necessario, e sarà autonomo nell'organizzazione interna.
4. Il N.I.V. si può autoconvocare.

### Articolo 4 - Compiti

1. Il Nucleo di Valutazione ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base di quanto predisposto nel Piano di miglioramento, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio. In particolare il Nucleo Interno di Valutazione dovrà occuparsi di:

- attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- progettazione e organizzazione delle attività di valutazione e del monitoraggio delle attività del P.T.O.F.;
- valutazione delle attività curricolari ed extracurricolari d'Istituto per l'a.s. 2021/2022;
- redazione del RAV d'Istituto, secondo il modello ministeriale, con il supporto delle diverse componenti della Scuola per la rilevazione di tutti i dati necessari alla stesura e/o aggiornamento del RAV;
- individuazione degli ambiti prioritari da valutare in un'ottica di miglioramento del sistema;
- individuazione delle aree e delle modalità di miglioramento attraverso la verifica della conformità dei risultati rispetto agli obiettivi;
- individuazione di strategie, procedure e strumenti per un'efficace autovalutazione/valutazione di Istituto;
- elaborazione e somministrazione dei questionari di customer satisfaction;
- analisi dei dati emersi dalla valutazione degli ambiti esaminati, condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la comunità scolastica e redazione del bilancio sociale per gli stakeholder.

### Articolo 5 - Modalità di funzionamento

1. All'inizio di ciascun anno scolastico il N.I.V.:

- a) definisce il calendario, le priorità di intervento e le modalità di lavoro per l'anno scolastico;
- b) provvede, entro il termine fissato dal MIUR, a predisporre il RAV annuale relativo all'anno scolastico, tenendo conto degli indicatori forniti dal MIUR, INVALSI, USR Sicilia;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"**

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)  
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762  
E - mail: [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it)  
URL: [www.iccapuanapardo.edu.it](http://www.iccapuanapardo.edu.it)

### **Articolo 6 – Coordinamento del Nucleo**

La funzione di coordinamento del N.I.V. è affidata al Dirigente Scolastico o a un docente delegato individuato dal D.S. tra i suoi componenti. In caso di impedimento, il coordinatore può nominare un proprio delegato che assume gli stessi compiti. Il coordinatore, in assenza del D.S., rappresenta il N.I.V. nei rapporti con altri Organi dell'Istituto, convoca e presiede le riunioni del Nucleo.

### **Articolo 7 - Accesso alle informazioni**

Il N.I.V. dispone di piena autonomia operativa, tenendo conto delle indicazioni del Miur e delle priorità definite nel Piano triennale dell'offerta formativa. A tal fine, l'Istituto garantisce il necessario supporto amministrativo e logistico, il diritto di accesso ai dati e alla conoscenza tempestiva di tutte le informazioni necessarie, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza. Il N.I.V. può convocare, per audizioni, i responsabili delle diverse componenti dell'Istituto, i quali sono tenuti a fornire le informazioni richieste.

### **Articolo 8 - Convocazione e svolgimento delle sedute**

Il N.I.V. è convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico o, in caso di impedimento del D.S., dal Coordinatore suo delegato.

1. Per la validità della riunione NON è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti durante la stesura del PdM e in tutte le fasi in cui non è prevista attività deliberante.
2. Per la discussione di particolari argomenti il Dirigente Scolastico o, in caso di impedimento del D.S., il Coordinatore delegato, può invitare alle riunioni soggetti esterni alla composizione del Nucleo.
3. Alle riunioni del N.I.V. può partecipare il presidente del Consiglio di Istituto con diritto di parola, ma senza diritto di voto.
4. Le deliberazioni sono validamente adottate a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
5. In caso di assenza del Dirigente e del Coordinatore delegato, la seduta è presieduta dal componente più anziano.
6. Le attività del N.I.V. possono articolarsi anche per sottogruppi di lavoro, per attività non deliberative quali la predisposizione di materiali preparatori o altre attività di tipo operativo.

### **Articolo 9 - Pubblicità e verbalizzazione**

1. Di ogni seduta del Nucleo deve essere redatto apposito verbale. Il verbale può essere approvato nella seduta successiva. Quanto non risulta dal verbale non è giuridicamente rilevante e quindi sono deliberazioni del N.I.V. solo se risultano dal verbale. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)  
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762  
E - mail: [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it)  
URL: [www.iccapuanapardo.edu.it](http://www.iccapuanapardo.edu.it)

2. Il N.I.V. garantisce la trasparenza del suo operato assicurando la più ampia pubblicità dei suoi atti, anche mediante strumenti multimediali, ferma restando la diretta competenza del Dirigente Scolastico relativamente alle comunicazioni con l'esterno.

3. I Componenti del Nucleo di Valutazione sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio.

### **Articolo 10 - Modifiche del Regolamento**

Proposte di modifica al presente regolamento sono formulate e approvate dal Consiglio di Istituto, ai sensi della normativa vigente, sentito il parere del Nucleo interno di valutazione.