



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)

Cod. Fisc. 81000390813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it)

URL: [www.iccapuanapardo.edu.it](http://www.iccapuanapardo.edu.it)

### CUP D39J21015250006 Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-422 Digital Board

Al D.S.G.A. Benedetta Stallone

Al Sito Web dell'Istituto-Sezione PON

All'Albo on line

**OGGETTO:** Decreto di nomina del DSGA per le azioni di supporto amministrativo/contabile del progetto PON Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Codice Progetto :13.1.2A-FESR PON-SI-2021-422 Digital Board.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione/ Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione/Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU;

**Vista** la Candidatura N. 1067738 - 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**Vista** la Lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione/ Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione/Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot.n.0042550 del 02/11/2021;

**Visto** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica e l'inserimento del progetto nel PTOF della scuola;

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**Viste** le vigenti norme sulla gestione dei Fondi Strutturali Europei elencate nelle linee guide dei fondi strutturali “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”;

**Vista** la contrattazione integrativa d’istituto per l’a.s.2021/22 siglata in data 06/12/2021 con prot. 0009564;

**Rilevata** la necessità di avere un valido supporto alla gestione e per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa per il progetto in oggetto

### **CONFERISCE INCARICO**

al Direttore dei servizi Generali ed amministrativi Benedetta Stallone, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del progetto PON “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 – Codice Progetto :13.1.2A-FESRPON-SI-2021-422 Digital Board , di seguito specificatamente indicate:

- Attività istruttoria riguardo affidamenti;
- Tabelle di pagamento;
- Certificazioni di spesa;
- Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell’Autorità di gestione;
- Gestione della documentazione all’interno delle piattaforme “Gestione degli Interventi (GPU), destinata alla raccolta di tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del progetto, e “Gestione Finanziaria” (SIF 2020), nella quale vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.

Per il predetto incarico verrà riconosciuto un compenso omnicomprensivo di € 18,50 (Tabelle CCNL comparto scuola) a ora.

Lo svolgimento dell’incarico prevede la prestazione di n. 20 ore eccedenti l’orario di servizio ed a fronte dell’attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, verrà corrisposto il compenso di € 370,00 (Lordo Dipendente) pari ad € 490,99 (Lordo Stato).

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. L’importo suddetto sarà corrisposto a saldo, in base al numero di ore lavorative svolte per questa attività come da time-sheet che verrà presentato al termine delle stesse, e, comunque solo a seguito dell’effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIUR con relativo accredito dei fondi sul C/C bancario di questa Istituzione Scolastica e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere fatta valere nei confronti della stessa.

L’Istituto, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all’interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l’operatività del presente conferimento.

PER ACCETTAZIONE:  
D.S.G.A. Benedetta Stallone

*Benedetta Stallone*



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Vania Stallone

*A. Stallone*