



ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"  
Via Catullo 8 - 91022 Castelvetro (TP)  
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762  
E - mail: [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it) - PEC: [tpic815003@pec.istruzione.it](mailto:tpic815003@pec.istruzione.it)  
URL: [www.iccapuanapardo.edu.it](http://www.iccapuanapardo.edu.it)

A.S. 2021/2022

Alla docente Ragolia Anna Chiara  
Al Sito  
Al DSGA

### Il Dirigente Scolastico

*Visto l'avviso pubblico per il reclutamento di: N. 1 docente con competenze nella lingua inglese prot. n. 6343/U del 9/06/2022;*

*Vista l'istanza presentata dalla docente Ragolia Anna Chiara prot. n. 6676/E del 16/06/2022;*

*Vista la graduatoria provvisoria prot. n. 0006729/U del 17/06/2022;*

*Vista la graduatoria definitiva prot. n. 7225 del 28/06/2022*

### NOMINA

l'insegnante Ragolia Anna Chiara quale Esperto per la realizzazione del Progetto "Summer Camp".

#### Oggetto della prestazione

L'insegnante Ragolia Anna Chiara si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" per la realizzazione del Progetto "Summer Camp".

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero di 20 ore complessive e dovrà essere resa nel mese di luglio 2022 come da calendario allegato..

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro € 35.00 orario lordo dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1 - Foglio Firma debitamente compilato e firmato;

#### Compiti dell' ESPERTO

L'insegnante Ragolia Anna Chiara dichiara:

- di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico;

-di collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### Obblighi accessori

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione ai sensi della normativa vigente in materia.

2 - L'insegnante Ragolia Anna Chiara con la sottoscrizione del presente decreto di nomina, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi della normativa vigente in materia.

Per accettazione ins. Ragolia Anna Chiara

*Ragolia Anna Chiara*

1



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Vanina Stallone

*Prof.ssa Anna Vanina Stallone*

(All. 1)

## FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE

*L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:*

- ✓ predisporre il progetto formativo, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- ✓ rispettare il calendario che sarà predisposto dall'istituzione scolastica;
- ✓ produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del progetto;
- ✓ predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
- ✓ promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- ✓ curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- ✓ collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al personale del Global Volunteers;
- ✓ consegnare, a termine del modulo, il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale dettagliata sull'attività svolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

L' ESPERTO

*Anna Maria Rizzo*



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Vania Stallone

*A. Stallone*