



ISTITUTO COMPRESIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: tpic815003@istruzione.it

URL: www.iccapuanapardo.edu.it

Circolare n.98
A.S.2022/2023

**A tutto il personale docente
della Scuola Primaria
e della Scuola dell'Infanzia
a tutto il personale A.T.A.
Al sito**

OGGETTO: Servizio di vigilanza alunni - Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia.

ENTRATA ED ACCOGLIENZA DEGLI ALLIEVI

Il personale docente deve trovarsi sul luogo di lavoro almeno 5 minuti prima dell'orario d'inizio del proprio turno di servizio. La disposizione vale per tutto il personale docente, compresi gli insegnanti specialisti (religione cattolica, sostegno, lingua straniera).

INGRESSO

- Al mattino, i bambini devono entrare al suono della campanella alle 8:10 e non prima.
- I docenti attenderanno gli alunni negli spazi esterni loro assegnati.
- Il personale in servizio deve assicurare la costante presenza durante l'ingresso dei bambini, e dopo la chiusura della porta.
- I collaboratori in servizio ai piani si disporranno in modo da vigilare il percorso degli alunni fino all'ingresso nelle aule.
- I docenti sono tenuti a segnalare al Responsabile di plesso assenza o eventuali propri ritardi, in modo da predisporre tempestivamente la temporanea vigilanza della classe. L'assenza va comunicata telefonicamente anche alla segreteria.
- Agli alunni in ritardo, dopo la chiusura della porta di ingresso, i docenti sono invitati a richiedere giustificazione scritta con conseguente trascrizione sul registro di classe e a segnalare in presidenza se tali ritardi sono ricorrenti.

NORME COMPORTAMENTALI DURANTE L'ENTRATA

- Nella scuola primaria, gli alunni devono entrare in modo ordinato, senza correre e spingere, dirigendosi verso la propria aula.
- **E' vietato ai genitori degli alunni accompagnare i figli all'interno dell'edificio o fino alle aule, se non espressamente autorizzati o invitati.**
- I collaboratori scolastici devono vigilare le operazioni di ingresso, richiamando gli interessati al rispetto delle norme comportamentali; tali richiami devono essere rivolti in modo pacato ed



ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: tpic815003@istruzione.it

URL: www.iccapuanapardo.edu.it

educato. Qualora vi siano problemi, essi devono essere segnalati all'insegnante di classe. Devono essere evitate in ogni caso discussioni e alterchi all'interno della scuola.

ENTRATE POSTICIPATE

- Gli alunni che giungono a scuola in orario posticipato dopo le 8.10, e in modo occasionale, sono ammessi alla frequenza delle lezioni e accompagnati in classe dal personale collaboratore scolastico o, in carenza dello stesso, da altro personale scolastico presente. In caso di ritardi ripetuti l'insegnante ne informerà la Presidenza.
- Ogni entrata posticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale.
- L'insegnante di classe annoterà ogni entrata posticipata sul registro di classe.

USCITA DEGLI ALLIEVI

Gli insegnanti in servizio nell'ultima ora di lezione accompagneranno gli alunni alla porta di uscita dell'edificio.

Anche il collaboratore scolastico in servizio alla porta dovrà porsi in un luogo tale da vigilare per tutto il tempo necessario all'uscita di tutti gli alunni.

Al suono della campana, rispettando il turno, i docenti accompagneranno il gruppo di alunni della classe che termina le lezioni.

NORME COMPORTAMENTALI DURANTE L'USCITA

- Nella scuola primaria, gli alunni devono uscire in modo ordinato, senza correre e spingere; non è consentita l'uscita di alunni non sorvegliati dal proprio insegnante.
- I genitori, o i loro delegati, devono evitare di accalcarsi all'uscita, ostacolando il regolare deflusso degli alunni; è vietato attendere gli alunni all'interno dell'edificio; gli alunni verranno attesi fuori il cancello d'ingresso.
- Il personale collaboratore scolastico deve vigilare le operazioni di uscita, con le stesse modalità sopra indicate.
- Il collaboratore scolastico in servizio all'uscita deve vigilare per tutto il periodo necessario, fino a quando siano terminate le procedure di uscita di tutti gli alunni.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: tpic815003@istruzione.it

URL: www.iccapuanapardo.edu.it

USCITE ANTICIPATE

- Qualora un alunno esca prima del termine delle lezioni, su richiesta del genitore, il docente in servizio nell'ora di uscita firmerà il permesso, anoterà l'uscita anticipata sul registro di classe. Il docente consentirà l'allontanamento dalla classe, affidando l'alunno al collaboratore scolastico, solo **nel momento in cui è presente a scuola il genitore o la persona delegata al ritiro**.
- L'alunno potrà essere affidato al collaboratore in caso di ritardo di arrivo del genitore.
- Ogni uscita anticipata, non dovuta ad evento accaduto a scuola (malore, infortunio, ecc.), deve essere di norma preannunciata per iscritto dal genitore all'insegnante.
- Ogni uscita anticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente scolastico, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.
- In caso di ripetute uscite anticipate l'insegnante informerà il Dirigente scolastico.

ASSENZE DEGLI ALLIEVI

- Gli insegnanti devono provvedere alla quotidiana registrazione delle presenze e delle assenze degli alunni sul registro di classe, informando il Dirigente scolastico dei casi di prolungata assenza o di assenza con dubbia motivazione.
- In caso di assenza per malattia infettiva, i genitori, o gli insegnanti che ne vengono a conoscenza, devono avvisare la segreteria per le eventuali procedure profilattiche.
- In caso di allontanamento degli alunni deciso dall'A.S.L. a seguito di pediculosi, la riammissione degli alunni è subordinata alla presentazione di idoneo certificato medico.

LEZIONI E VIGILANZA CORRIDOI

- Durante lo svolgimento delle lezioni, i docenti non possono essere distolti dal servizio in classe (convocazioni in segreteria, telefonate...). Tutte le comunicazioni (telefonate, servizi di segreteria...) saranno fornite al docente al termine del servizio. Sono naturalmente fatti salvi gravi e urgenti motivi. In questo caso deve essere altresì assicurata la vigilanza della classe.
- I collaboratori in servizio ai piani sono invitati a rimanere costantemente nel luogo assegnato, salvo nei momenti in cui sono necessari altri servizi (accompagnamento in bagno, etc...).
- I docenti sono invitati a verificare i tempi di uscita degli alunni in bagno e di esecuzione di consegne esterne (es. fotocopie).

CAMBI ORA

Il cambio d'ora dovrà essere tempestivo, gli alunni dovranno rimanere in classe. I collaboratori scolastici in servizio ai piani sospenderanno ogni servizio diverso e dovranno trovarsi ai piani.



ISTITUTO COMPRESIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: tpic815003@istruzione.it

URL: www.iccapuanapardo.edu.it

In ogni caso non è possibile lasciare incustodita una classe, neppure per recarsi nella classe di lezione dell'ora successiva, in questo caso la classe potrà essere affidata temporaneamente al collaboratore in servizio al piano per la vigilanza degli alunni, o ad un collega disponibile.

ALLONTANAMENTO DALLA CLASSE E SPOSTAMENTI

I docenti avranno cura di non consentire, favorire o promuovere l'allontanamento degli alunni dal luogo di attività. Qualora l'allontanamento dovesse rendersi necessario, gli alunni dovranno essere adeguatamente vigilati dai collaboratori scolastici o dal docente in contemporaneità.

Gli spostamenti degli alunni, interni all'edificio o fra edifici diversi, devono avvenire solo in presenza di adeguata vigilanza da parte dei docenti o dei collaboratori scolastici in modo ordinato e senza recare disturbo alle attività.

TEMPORANEA ASSENZA DELL'INSEGNANTE

L'insegnante che deve eccezionalmente ed occasionalmente allontanarsi dall'aula o dal luogo di attività deve provvedere ad assegnare la temporanea vigilanza degli alunni al collaboratore scolastico o ad altro insegnante disponibile.

Qualora una classe o sezione rimanga senza la necessaria sorveglianza per improvviso allontanamento dell'insegnante, per ritardo dello stesso o per qualsiasi altro motivo, gli insegnanti delle classi viciniori devono tempestivamente accogliere parte degli alunni in questione e provvedere alla loro vigilanza sino alla normalizzazione della situazione, informandone la segreteria.

I collaboratori scolastici in servizio nel piano devono accertarsi all'inizio dell'attività che in tutte le classi sia in servizio un docente.

ATTIVITA' DEGLI ALUNNI

I docenti avranno cura di predisporre attività educativo-didattiche coerenti con la tutela dell'incolumità fisica degli alunni, evitando e prevenendo qualsiasi pericolo proveniente dall'attività medesima, da attrezzature, strumentazioni o materiali necessari per l'attività.

In particolare:

- **È vietato** l'uso di sostanze tossiche, di sostanze chimiche all'esterno dei laboratori, l'uso libero da parte degli alunni di attrezzi appuntiti o taglienti, l'uso libero da parte degli alunni di apparecchi alimentati elettricamente. Per le attività didattiche di pittura nella scuola materna sono consentiti solo sostanze e colori atossici.
- **È vietato** appendere fili o decorazioni alle plafoniere dei soffitti, accatastare materiale sopra gli armadi delle classi, consentire l'uso di bianchetti liquidi.
- **Ricordare** che le bombolette spray devono essere tenute lontane da fonti di calore; la loro conservazione in classe è vietata, è ammessa la detenzione momentanea, finalizzata all'uso



ISTITUTO COMPRESIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: tpic815003@istruzione.it

URL: www.iccapuanapardo.edu.it

immediato: il loro utilizzo deve avvenire all'aperto o in luogo ventilato, lontano da fonti di calore.

➤ **È necessario** che il materiale non costituisca intralcio alla circolazione degli alunni.

INTERVALLO

- La responsabilità della vigilanza degli alunni, durante tutto l'intervallo, è assegnata al docente in servizio nell'ora in cui inizia l'intervallo.
- Durante l'intervallo, che si svolge nelle aree esterne agli edifici, o in condizioni meteo avverse all'interno delle aule, dalle 11.00 alle 11.20, i docenti in servizio nella classe dovranno assicurare la vigilanza come da **tabella allegata**.
- I collaboratori scolastici dovranno rigorosamente prestare servizio negli spazi assegnati, vigilare per tutto il tempo dell'intervallo e segnalare agli insegnanti eventuali problemi che riguardano gli alunni. La presenza e la collaborazione alla vigilanza nelle aree esterne o ai piani è fondamentale durante l'intervallo: in quel momento sono sospesi tutti i servizi diversi.
- L'intervallo si effettua all'aperto o nelle aule.
- Gli alunni devono adottare un comportamento ordinato, senza correre e spingere.
- I docenti e i collaboratori scolastici in servizio vigileranno sul corretto uso dei bagni, evitando assembramenti di alunni in spazi pericolosi (bagni, transenne, porte di uscita).
- All'interno della scuola sono vietati giochi con la palla.

In tema di responsabilità è opportuno ricordare che gli alunni sono affidati ai docenti per tutto il tempo di permanenza a scuola. I docenti hanno quindi la potestà e la responsabilità di mettere in atto tutto ciò che possa ragionevolmente prevenire il verificarsi di un danno.

Nel caso della mensa (scuola dell'infanzia e classe IV B scuola primaria), pur non essendo di competenza un controllo di merito sulla qualità del cibo ed una responsabilità specifica in caso di danni alla salute causati da cibo avariato, qualora un docente ritenga che vi siano problemi tali da sconsigliare la somministrazione di un cibo agli alunni, egli può autonomamente decidere in tal senso.

In caso di adozione di tale provvedimento, l'insegnante è tenuto a documentare e motivare per iscritto il fatto al Dirigente. È comunque necessaria la segnalazione del problema al personale della mensa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Vania Stallone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi della normativa vigente in materia*