



## ISTITUTO COMPrensIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)  
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762  
E - mail: [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it) URL: [www.iccapuanapardo.edu.it](http://www.iccapuanapardo.edu.it)

**Ai Docenti dell'I.C.  
dei tre ordini di scuola  
AI DSGA  
Al sito web  
All'albo online  
Amministrazione Trasparente  
Atti amministrativi generali**

**OGGETTO: Decreto collettivo di nomina dei Responsabili di plesso a.s. 2023/2024.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art 3 del DPR 417/74;  
**VISTO** l'art.5 del D.Lgs n. 297/94;  
**VISTO** l'art. 21 della L. n. 59/1997;  
**VISTO** il DPR n. 275/1999;  
**VISTO** l'art. 25 c.5 del D.Lgv n.165/2001;  
**VISTO** l'art. 34 del CCNL 29/11/2007;  
**VISTO** l'art.1 c.78 e segg. della Legge 107/2015;  
**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti dell'08/09/2023 n. 30;  
**VISTA** la dislocazione territoriale dei vari plessi, facenti parte dell'Istituto comprensivo e considerata l'esigenza di garantire l'efficienza e l'efficacia organizzativa;

### CONFERISCE

per l'a.s. 2023/2024 le seguenti nomine con le relative deleghe di funzioni:

PLESSO SCOLASTICO	DOCENTE RESPONSABILE
Primaria Capuana	DI GIUSEPPE ANNA MARIA
Primaria San Giovanni Bosco	CASCIOTTA GIUSEPPA
Infanzia Redipuglia	SEIDITA GIUSEPPA
Infanzia Via Torino	SPINA ORIANA
Infanzia Nino Atria	BINAGGIA FRANCESCA
Infanzia Capuana	CALLEA ANTONINA
Infanzia Catullo	FILARDO NINFA
Infanzia Borsani	FILARDO GIUSEPPA
Infanzia San Giovanni Bosco	RUSSO MARIA

Ai Responsabili sono attribuiti i seguenti compiti:

#### **Coordinamento delle attività educative e didattiche:**

- Coordina e indirizza tutte le attività educative e didattiche che vengono svolte nell'arco dell'anno scolastico da tutte le classi secondo quanto stabilito nel PTOF e secondo le direttive del Dirigente.



- Riferisce ai colleghi le decisioni del Dirigente Scolastico e si fa portavoce di comunicazioni telefoniche ed avvisi urgenti.

#### **Coordinamento delle attività organizzative:**

- Fa rispettare il Regolamento d'Istituto.
- Predispose il piano di sostituzione dei docenti assenti e, se necessario, procede alla divisione della/e classe/i sulla base dei criteri indicati dal Dirigente.
- Inoltra all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise.
- Presenta a detto ufficio richieste di materiale di cancelleria, di sussidi didattici e di quanto necessari.

#### **Coordinamento " Salute e Sicurezza ":**

- Ricopre il ruolo di **Preposto** ai sensi del D.Lgs 81/2008.
- Partecipa alle riunioni mensili sulla sicurezza con il Dirigente Scolastico
- Collabora all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predispose con l'RSPP le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno.
- Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione e organizza l'utilizzo degli spazi comuni e non.

#### **Cura delle relazioni:**

- Il responsabile di plesso facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico, accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà del plesso, riceve le domande e le richieste di docenti e genitori, collabora con il personale A.T.A..
- Fa affiggere avvisi e manifesti, da distribuire agli alunni materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dal Dirigente.

#### **Cura della documentazione:**

- Fa affiggere all'albo della scuola atti, delibere, comunicazioni, avvisi,... rivolti alle famiglie e al personale scolastico.
- Annota in un registro i nominativi dei docenti che hanno usufruito di permessi brevi e la data del conseguente recupero.
- Ricorda scadenze utili.
- Mette a disposizione degli altri: libri, opuscoli, depliant, materiale informativo arrivati nel corso dell'anno.

#### **Il Responsabile di plesso:**

- Partecipa agli incontri con il Dirigente, i suoi collaboratori e gli altri responsabili di plesso, durante i quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione.
- Per le sue prestazioni aggiuntive all'insegnamento è retribuito con il Fondo di Istituto secondo quanto stabilito nella contrattazione integrativa ai sensi del CCNL 29/11/2007 art. 88 comma 2 lett. k.

FIRMATO DIGITALMENTE  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Anna Vania Stallone**