



ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: tpic815003@istruzione.it

URL: www.iccapuanapardo.edu.it

Alla Docente
Panicola Roberta

Al DSGA
Al Personale dell'Istituto
All'Ufficio Scolastico Territoriale di Trapani
Al sito web
All'albo online
Amministrazione Trasparente
Atti amministrativi generali

Oggetto: Nomina docente di supporto alle FF. SS. Area 1 e 2 – A.S. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L.vo n° 297 del 16/4/94, concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

Visto il regolamento dell'autonomia scolastica di cui al DPR 08/03/99 n° 275;

Visto l'art. 33 del CCNL del 29/11/2007;

Visti gli artt. 5 e 40 del D.L.vo 150/09;

Vista la necessità di individuare docenti di supporto alle Funzioni Strumentali;

Esaminate le istanze presentate dai docenti interessati e sentita la Commissione all'uopo nominata, composta dai Collaboratori del Dirigente Scolastico

Vista la delibera n. 28 del Collegio dei Docenti dell'08/09/2023;

NOMINA

per l'anno scolastico 2023/2024 l'ins. PANICOLA ROBERTA quale docente di supporto alle FF. SS. Area 1 e 2, con i seguenti compiti distinti per Area:

AREA 1 – GESTIONE DEL PTOF

Collabora con la F.S. nella realizzazione delle seguenti attività:

- predisporre il Piano triennale dell'Offerta Formativa e la sintesi da distribuire alle famiglie.
- Cura l'organizzazione per la realizzazione dei progetti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA - PARDO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)

Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762

E - mail: tpic815003@istruzione.it

URL: www.iccapuanapardo.edu.it

- Controllo e Valutazione delle attività del Piano, curricolari ed extra-curricolari.
- Predisporre gli strumenti e le modalità di monitoraggio dell'attuazione del Piano.
- Svolge attività di supporto alla progettazione curricolare.
- Sviluppo azioni di promozione dell'Istituto nel territorio.

AREA 2 – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI E PER I DOCENTI – Compiti e ruoli della Funzione strumentale

Collabora con la F.S. nella realizzazione delle seguenti attività:

- Coordina le esperienze di continuità/orientamento in collaborazione con il Referente.
- Gestisce i contatti con esperti e associazioni per la selezione di opportunità formative per gli alunni.
- Gestisce i rapporti scuola/famiglia relativamente alle attività culturali, ai viaggi e alle visite di istruzione e ne calendarizza gli incontri di raccordo.
- Coordina le iniziative rivolte al benessere degli alunni (sportello d'ascolto, educazione alla salute, educazione alla sicurezza, educazione alimentare...)
- Coordina le attività culturali, sportive e teatrali.
- Promuove e coordina le iniziative di formazione dei docenti per la realizzazione del Piano Triennale della Formazione.
- Sviluppa azioni di promozione dell'Istituto nel territorio.

Alla docente viene inoltre attribuito l'incarico di curare i rapporti con e tra la Segreteria, relativamente alle azioni di tutoraggio con istituzioni e Università.

Entro il mese di agosto 2024, previa assegnazione dei relativi fondi da parte del MIM, per tale nomina sarà corrisposto un compenso annuo lordo, che sarà definito nella contrattazione d'Istituto.

FIRMATO DIGITALMENTE

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Vania Stallone