



I.P.S.E.O.A.
Istituto Professionale di Stato
per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
“Virgilio Titone”
Castelvetro (TP)



viale dei Templi, 115-117 – 91022 Castelvetro (Tp)
Centralino Tel. 0924/932211 – Segret. e Fax 0924/44744
Cod. Fisc. 90010330810- Cod. Univoco Fatt. elettr. UFAAD2 - Cod. Min. TPRH040003
e mail: tprh040003@istruzione.it - pec: tprh040003@pec.istruzione.it - sito web
www.ipseoatitone.edu.it

FUTURA **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica		(D.M. 170/2022)
IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO	
M4CIII.4-2022-981-P-13789	Non perdiamoci di vista	I34D22004630006

All'ALBO
Al sito web-
Sezione Amministrazione Trasparente
Al Personale docente e ATA
Al Dirigente dell'IC Lombardo Radice Pappalardo di Castelvetro
Al Dirigente dell'IC Capuana Pardo di Castelvetro
Al Dirigente dell'IC Pirandello S.G. Bosco di Campobello di Mazara
Agli Atti del PNRR

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di n. 14 incarichi individuali per componenti del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

M4CIII.4-2022-981-P-13789	Non perdiamoci di vista	I34D22004630006
----------------------------------	--------------------------------	------------------------

Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica – DM 17./2022

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 14 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), componenti del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica. così come di seguito indicato:

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- 1. conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR Gestione Progetti - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) -;*
- 2. predisporre, insieme agli altri componenti del team, una progettazione che definisca le azioni necessarie per realizzare gli obiettivi del PNRR ed il target dell'IPSEOA "Virgilio Titone";*
- 3. analizzare i report INVALSI ed i dati della scuola per l'individuazione degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, a rischio di dispersione scolastica implicita ed esplicita e la mappatura dei bisogni;*
- 4. predisporre strumenti di monitoraggio da applicare e rendicontare trimestralmente in base agli indicatori comuni ed ai target dell'intervento, che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione di studentesse e studenti, che partecipano ai percorsi formativi;*
- 5. elaborare in fase progettuale le azioni ed i percorsi mentoring e orientamento – di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento - di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie - Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;*
- 6. favorire la partecipazione e la collaborazione di eventuali altre Istituzioni scolastiche, associazioni di altre risorse del territorio: enti locali, comunità locali e organizzazioni del volontariato, agenzie formative, per la promozione di percorsi, anche personalizzati, di seconda opportunità rivolti ai giovani che hanno abbandonato gli studi;*
- 7. valorizzare il ruolo delle famiglie, rafforzando il rapporto tra genitori e insegnanti, anche con la progettazione di occasioni di formazione e partecipazione, per prevenire possibili conflitti scuola-casa e favorire ogni sinergia tra gli adulti.*
- 8. fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;*
- 9. rispettare il calendario degli incontri programmatici;*
- 10. collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la corretta attuazione del progetto;*
- 11. svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio:*

12. *rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;*

13. *Compilare relazione finale e time-sheet dell'attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.*

2. Le attività di cui ai precedenti punti sono realizzate dal team sulla base della documentazione depositata negli Uffici di segreteria della scuola, come ad esempio dati Invalsi sulla fragilità implicita, report sulla frequenza scolastica di ciascun alunno, documenti di valutazione prodotti dai Consigli di classe, questionari e strumenti diagnostici .
3. L'attività di mappatura dei fabbisogni e di diagnosi dei bisogni formativi può essere svolta anche attraverso un colloquio con lo studente potenziale beneficiario degli interventi.
4. L'attività del team tiene conto imprescindibilmente delle peculiarità di ciascuno dei 3 indirizzi di studio attivi nell'Istituto.

Articolo 2

Requisiti di accesso

1. Possono partecipare alla selezione i docenti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:
 - a) **n. 7 docenti** individuati tra coloro che ricoprono già, a vario titolo, incarichi e funzioni afferenti all'area della dispersione scolastica o a settori organizzativi compatibili con i compiti del team della dispersione scolastica e che, pertanto, possono vantare competenze già acquisite, immediatamente spendibili (delibera Collegio dei Docenti n. 22 dell'11.09.2023); nello specifico:
 1. Collaboratore del dirigente con deleghe specifiche in coordinamento e gestione in vari settori dell'organizzazione scolastica
 2. Funzione strumentale area 2 "Curricolo/progettazione/valutazione e ambiente di apprendimento"
 3. Funzione strumentale area 3 "Inclusione e differenziazione"
 4. Referente di area "Continuità e Orientamento"
 5. Referente di area "Organizzazione della scuola-controllo dei processi"
 6. Componente GOSP – Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico
 7. Animatore digitale
 - b) **n. 3 docenti** con esperienza pregressa e consolidata nella gestione (prevenzione e contrasto) dei casi di dispersione scolastica, al fine di poter contare al meglio sulle competenze da essi acquisite;
 - c) **n. 1 psicologo** iscritto all'Albo degli Psicologi, al fine potersi avvalere di una figura specializzata;
 - d) **n. 3 docenti** provenienti dagli Istituti Comprensivi (uno per ciascuna Istituzione scolastica) facenti parte della rete "*Alleanze educative: una rete contro la dispersione*

scolastica”, ossia gli II.CC. “*Capuana - Pardo*” e “*Lombardo Radice – Pappalardo*” di Castelvetro e l’I.C. “*Pirandello -S.G. Bosco*” di Campobello di Mazara, con lo scopo di intercettare in maniera preventiva i casi e i contesti di disagio che potrebbero col tempo sfociare in situazioni di abbandono o dispersione di diverso tipo.

2. I candidati possono partecipare alla selezione purché (a pena esclusione), alla data di scadenza dell’avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
3. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.3

Criteri di selezione e valutazione titoli ed esperienze

1. Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all’ art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione come segue:
 - a) valutazione dei titoli presentati: laurea/diploma/dottorato di ricerca/master/specializzazioni/certificazioni informatiche/formazione coerenti con l’incarico da ricoprire; - max 30 punti

b) esperienza professionale/lavorativa - max 30 punti

2. I candidati dovranno anche dimostrare di avere ricoperto incarichi o essere in possesso di titoli ed esperienze che dimostrino che il proprio profilo professionale è coerente con l'incarico da ricoprire.
3. La valutazione di cui ai punti a) e b) del comma 1 del presente articolo sarà effettuata secondo quanto indicato nella seguente tabella di valutazione approvata con delibera n. 29/b del 30.10.2023 del Collegio dei docenti e con delibera n. 55/c dell'8.11.2023 del Consiglio di Istituto:

	Valutazione	Autovalut. docente	Valutaz. Istituto
A - TITOLO DI STUDIO SPECIFICO (MAX 30 PUNTI)			
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordin. <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto successivo)</i>	Punti 8 per voto 110 e 110 e Lode Punti 7 per voto da 100 a 109 Punti 6 per voto fino a 99 <i>(Max 8)</i>		
Diploma di Istituto Superiore II grado <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto precedente)</i>	Punti 8 per voto 100 e 100 e Lode Punti 7 per voto da 95 a 99 Punti 6 per voto da 90 a 94 Punti 5 per voto da 75 a 89 Punti 4 per voto da 60 a 74 <i>(Max 8)</i>		
Altre lauree/diplomi	Punti 2 per titolo <i>(Max 4)</i>		
Dottorato di ricerca (afferenti alla tipologia di intervento)	Punti 4 <i>(Max 4)</i>		
Master di specializzazione in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni Master <i>(Max 4)</i>		
Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 1 per ogni abilitazione <i>(Max 3)</i>		
Certificazione competenze informatiche (ECDL, EIPASS, CISCO ecc.) certificazioni competenze linguistiche di livello almeno B2 riconosciute dal M.I.M.	Punti 1 per ogni certificazione <i>(Max 3)</i>		
Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 1 per ogni esperienza <i>(Max 2)</i>		

Attestato di partecipazione al corso ORIENTAMENTI organizzato da INDIRE	Punti 2 (Max 2)		
Totale Parziale		/30	/30

B - ESPERIENZE LAVORATIVE (MAX 30 PUNTI)			
Esperienza pregressa inerente l'area di interesse in progetti PON/FSE/PTOF in qualità di Esperto, Tutor, Valutatore, Figura aggiuntiva o altro	Punti 2 per ogni incarico (Max 10)		
Altre esperienze in progetti PON/FESR/PTOF/PNRR(Progettazione, collaudo, altro)	Punti 1 per ogni incarico (Max 5)		
Esperienze relativamente agli aspetti organizzativi dell'attività scolastica (Componente Staff, Presidente Esami di Stato, Componente NIV/GOSP, Componente comitato di valutazione, Referente, altro) svolte nell'anno scolastico precedente/corrente	Punti 1 per ogni incarico diverso (Max 3)		
Esperienze relativamente agli aspetti organizzativi dell'attività didattica (Coordinatore di classe, Tutor PCTO, Coordinatore dipartimento, altro ...) svolte nell'anno scolastico precedente/corrente	Punti 1 per ogni incarico diverso (Max 3)		
Avere lavorato alla stesura del progetto Divari dell'Istituto sulla prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.	Punti 5		
Avere prodotto e realizzato, negli ultimi due anni, progetti PTOF afferenti alla tipologia di intervento	Punti 2 per ogni progetto (Max 4)		
Totale Parziale		/30	/30
TOTALE PUNTEGGIO		/60	/60

4. Al termine della selezione la commissione di cui all'art. 7 del presente avviso ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica per 5 giorni, trascorsi i quali le graduatorie si intenderanno definitive. Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle relative graduatorie e in tal caso la graduatoria diverrà definitiva dopo l'esame dei reclami.
5. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima compatibile con il cronoprogramma previsto per il progetto “*Non perdiamoci di vista*” M4C1I1.4-2022-981-P-13789 e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2024 a decorrere dal conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell'attività oggetto di incarico e previa presentazione della documentazione giustificativa richiesta (timesheet, resoconti, registrazione delle attività in piattaforma, ecc.), come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 27.11.2023, a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail dell'Istituzione scolastica tprh040003@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico a risorse delle Istituzioni scolastiche facenti parte della rete di scopo "*Alleanze educative: una rete contro la dispersione scolastica*". Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne all'Istituzione scolastica e alla rete di scopo "*Alleanze educative*" di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico a risorse di altre Istituzioni scolastiche (collaborazione plurime ai sensi del citato art. 35 del CCNL scuola) e/o con contratto di lavoro

autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno; la procedura di cui al presente punto sarà oggetto, se necessaria, di specifico successivo avviso di selezione.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IPSEOA "VIRGILIO TITONE, con sede in VIALE DEI TEMPLI 117 CASTELVETRANO, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tprh040003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica VARGIU SCUOLA,

Dati di contatto: Tel: 070271560 email: dpo@vargiuscuola.it PEC: antonio.vargiu@ingpec.eu

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo,

comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Rosanna Conciauro, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale tprh040003@istruzione.it, numero di telefono 0924 932211.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#!/?customerCode=SG20896> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG20896> e sul sito web istituzionale della scuola nell'apposita sezione PON.

Articolo 13

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Documenti allegati:

- ALLEGATO A - Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Rosanna Conciauro

Documento informatico

firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

e norme collegate